

## VERİMLİ DERS ÇALIŞMA ALIŞKANLIĞI KAZANMAK İÇİN NELER YAPABİLİRİM?

Ders çalışma yöntemi veya alışkanlığı, okul başarısını etkileyen önemli bir etkidir. Ders çalışma veya başarılı olma denilince genellikle akla gelen, çok çalışmak gerektiği ile ilgili düşüncedir. Oysa ki; başarıya giden yol çok çalışmaktan geçmez. Başarılı olmak istiyorsak, etkili çalışmamız yeterlidir. Etkili çalışma programı içerisinde eğlenmeye, dinlenmeye, aileye, sevdiğilerine zaman ayırmaya ve hobilere daima zaman vardır.



**Verimli ders çalışmayı sağlamak için önce şu düşüncelerinizi yenin !!!**

**Bugün günümde değilim...**  
**Moral bozucu bir gün...**  
**A dersini anlamıyorum...**  
**Yaa yine mi ders?**  
**A dersini sevmiyorum...**

## BAŞARI İÇİN İPUÇLARI

1. Derse başlamadan önce ve ders çalışma sırasında gösterdiğiniz davranışları ve alışkanlıklarınızı gözden geçirmek, kendimizi tanımak.
2. Çalışacağımız süreyi önceden iyi bir şekilde planlamak; bunu yaparken çalışılması gereken konuları belirlemek ve bunları sözel dersler (Sosyal Bilgiler, Türkçe, İngilizce, Din K. Ve Ahlak Bilgisi gibi), sayısal dersler (Matematik, Fen ve Teknoloji) olarak gruplara ayırmak.
3. Benzer derslerin ard arda çalışılması zihni yorar. Çalışmaya sözel ders ile başlamışsak eğer, ardından sayısal dersin çalışılması, öğrenmede kolaylık sağlar.
4. Her gün ders çalışmak için belirli bir zaman ayırmalı ve zor öğrenilen derslere daha çok zaman verilmelidir. Çalışma zamanı yavaş yavaş arttırılmalıdır.
5. Ödevlerin çalışmanın en sonunda yapılması, öğrenilenlerin tekrar edilmesini sağlayacağından, yararlıdır.
6. Sürekli ders çalışmak, her zaman iyi öğrenmeye yol açmaz. Çalışmanın yanında, dinlendirici boş zaman uğraşlarına ve spora da yer vermek, öğrenciyi uyumlu ve daha başarılı yapar. Bu nedenle ders çalışma programlarının aralarına boş zaman etkinliklerini de koymak faydalıdır.
7. Verimli ders çalışmada en yararlı sürelerin birer saatlik süreler olduğu söylenebilir. Örneğin, 40-50 dakikalık çalışmadan sonra 10 dakikalık tekrar yapmak çalışmanın bitiminde ise 10-15 dakika dinlenme zamanı ayırmak faydalıdır.
8. Çalışma ortamının uygun şekilde düzenlenmesi gerekir.
9. Çalışma yerinin ışığı, ısısı, gürültülü veya az gürültülü olması, çalışırken dikkatimizi ve derse olan ilgimizi etkilemektedir. Ders çalışırken müzik dinlemek öğrenmeyi güçleştirmektedir.



10. Oturma yerinin çok rahat olması veya yatarak çalışma, dikkatimizi azaltıp, başka yönlere çevirir. Çalışma masa başında olmalıdır.
11. Ders çalışmak için belirli bir yer ayırmalı ve burası sadece çalışma için kullanılmalıdır.
12. Çalışmaya başlamadan önce gerekli araç ve gereçleri hazırlamanız gerekir. Ders başından gerekli araçları almak için kalktığınızda, aynı noktadan çalışmaya başlayamazsınız.
13. Dersiniz bitmeden önce çalışma isteğiniz azalmış ise, çalışmanıza son vermeyin. Bazı kurallar geliştirin ve buna uyun: "Beş sayfa daha okuyup, kalkacağım" gibi. Ondan sonra, bir süre çalışma yerinden ayrılın.
14. Çalışma sırasında kendinize küçük ödüller koyun. İlgil ve dikkatiniz azalmış ise, okuduğunuz konuyu bitirince, hoşlandığınız bir işi yaparak kendinizi ödüllendireceğinize dair söz verin. Örnek: "çalıştığım bölümü bitirince, bir meyve yiyeceğim" veya "şu üç sayfayı bitirmeden oyun oynamayacağım", gibi.
15. Okuduklarınızı kendi kelime ve cümlelerinizle ifade etmeniz, öğrenmeye aktif olarak katılmayı ve daha etkin öğrenmeyi sağlar.
16. Çalıştığınız dersle ilgili, sınavda çıkabilecek soruları tahmin etmeye çalışın. Sorular:
  - a. Tanımlama isteyen sorular
  - b. Konu veya kavramların ayrı veya benzer taraflarını yazma isteyen sorular
  - c. Öğrenilen bilgilerin yeni durumlara uygulanmasını isteyen sorular gibi ayrılabilir.
17. Öğrendiklerinizin aynı gün tekrarı yararlı olduğu gibi, aralıklı tekrar da önemlidir. Çünkü, kullanılmayan bilgiler unutulur.
18. Bazen sınavlar, istediğimiz gibi sonuçlanmayabilir. Bu durumda, davranışlarımız üzerinde kontrolümüzü kaybetmeden, pes etmeden, motivasyonumuzu düşürmeden planlı çalışmaya devam etmeliyiz.

***Kendinize inanın ve güvenin !!***